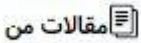


۱- **مقالات من** : برای ارسال مقاله، بعد از ورود موفق به پنل کاربری در قسمت منوها بر روی گزینه  کلیک نمایید. بعد از کلیک ، صفحه مربوط به **مقالات من** ظاهر می گردد. در این صفحه لیست مقالاتی که ارسال کردید نمایش داده خواهد شد.

۲- **ارسال مقاله جدید** : برای ارسال مقاله جدید بر روی دکمه  کلیک نمایید تا صفحه مربوط به ارسال مقاله ظاهر گردد.

تذکر مهم : با توجه به این که مراحل تولید خلاصه مقالات همایش، لوح فشرده مجموعه مقالات ، گواهینامه ها و نمایه سازی ها این سامانه به صورت اتوماتیک صادر می شود لذا خواهشمند است فیلدهای مربوط به مقاله را با نهایت دقت تکمیل نمایید. . چنانچه مغایرتی در اطلاعات وارد شده با اصل مقاله وجود داشته باشد کمیته اجرایی همایش مسئولیتی را بر عهده نخواهد گرفت.

۳- **زبان اصلی مقاله** : زبان اصلی مقاله را انتخاب می کنیم.

۴- **محور مقاله** : یک یا چند محور مرتبط با مقاله را انتخاب می کنیم.

۵- **عنوان مقاله** : عنوان مقاله را با دقت وارد می کنیم.

۶- **چکیده مقاله** : چکیده مقاله را وارد می کنیم.

۷- **کلمات کلیدی مقاله** : کلمات کلیدی را با (،) از هم جدا کرده و وارد می کنیم.

۸- **نویسندگان مقاله** : در این قسمت باید نویسندگان مقاله را با دقت و به ترتیب اولویت وارد نمایید . توجه کنید که ترتیب نویسندگان با ترتیب وارد شده در فایل اصلی مقاله با هم یکسان باشد. برای افزودن نویسنده جدید بر روی دکمه  کلیک نمایید.

توجه کنید وارد کردن فیلدهای ستاره دار اجباری می باشد.

در شکل زیر اطلاعات مربوط به یک نویسنده را نمایش می دهد.

نویسنده ۱	
جنسیت	☒ مرد
نام	
نام خانوادگی	
کد ملی	
ایمیل	



۹- **فایل های مقاله** : در این قسمت فایل های مورد نیاز را ارسال نمایید. برای این کار بر روی دکمه  کلیک نمایید . سپس در پنجره باز شده فایل مورد نظر را انتخاب نمایید.

تذکر : فایل های ستاره دار اجباری می باشد. یعنی حتما باید ارسال گردد در غیر اینصورت مقاله شما در سیکل داوری قرار نخواهد گرفت

۱۰- نحوه ارائه مقاله : در این قسمت نحوه ارائه پیشنهادی خود را انتخاب نمایید. پس از بررسی کمیته داوران و پذیرش مقاله جهت ارائه، پیشنهاد شما نیز بررسی می گردد و یکی از انواع ارائه انتخاب می گردد.

تذکر : در این قسمت می توانید ۲ نوع ارائه را هم انتخاب نمایید مثلاً می توانید هم نوع سخنرانی و هم نوع پوستر را انتخاب نمایید ولی پس از بررسی فقط یکی از اینها انتخاب می گردد.

۱۱- ذخیره و ارسال جهت داوری : پس از ثبت اطلاعات مقاله، جهت ارسال و داوری بر روی

دکمه  کلیک نمایید . پس از ارسال ، مقاله شما در قسمت مدیریت مقالات قرار می گیرد.

در شکل زیر نمونه ای از مقاله ارسال شده در قسمت مقالات من را نمایش می دهد.

مقالات من

ارسال مقاله جدید

فرصت ارسال مقاله تا ۳۶۳ روز دیگر

وضعیت مقاله

در انتظار بررسی

ویرایش مقاله

انتقال به پیش نویس

حذف

چاپ

نمایش

کد مقاله: ۱

تاریخ ارسال: ۱۳۹۶/۰۸/۲۴ - ۱۱:۵۵

عنوان مقاله: نقش نرم افزار در آموزش کودکان

نویسندگان: محمد زارعی - حسین نادری

فایل های ارسالی:

اصل فایل مقاله Pdf

اصل فایل مقاله word

تکمیل اطلاعات مقاله جهت نمایه در ISC

ویرایش

تذکر : تا زمانی که مقاله در وضعیت در انتظار بررسی باشد می توان مقاله را ویرایش کرد. در انتظار بررسی یعنی اینکه مقاله هنوز توسط مدیر برای داور ارسال نشده است . پس از اینکه مقاله برای داور ارسال شد امکان ویرایش مقاله وجود ندارد. چنانچه مقاله شما نیاز به ویرایش دارد با مدیر همایش ارتباط برقرار نمایید. پس از ارسال مقاله، در قسمت مقالات من، لیست مقالات ارسالی مانند شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

وضعیت مقاله

در انتظار بررسی

ویرایش مقاله

حذف

چاپ

نمایش

کد مقاله: ۱

تاریخ ارسال: ۱۳۹۶/۰۸/۲۴ - ۱۱:۵۵

عنوان مقاله: نقش نرم افزار در آموزش کودکان

نویسندگان: محمد زارعی - حسین نادری

فایل های ارسالی:

اصل فایل مقاله Pdf

اصل فایل مقاله word

تکمیل اطلاعات مقاله جهت نمایه در ISC

ویرایش

در شکل فوق، وضعیت مقاله می تواند یکی از حالات زیر باشد:



۱- در حال بررسی

زمانی که مقاله را ارسال می کنید در این حالت قرار خواهد گرفت . در این حالت امکان ویرایش یا حذف مقاله توسط کاربر وجود دارد.



۲- در حال داوری

پس از دریافت مقاله توسط دبیر کمیته علمی، مقاله برای داور یا داوران مورد نظر ارسال می گردد. در این مرحله باید منتظر بمانیم تا داور یا داوران همایش مقاله را داوری نمایند.



۳- داوری شده

مقاله توسط داور ، مورد داوری قرار گرفته است . پس از داوری، مقاله برای دبیر کمیته علمی ارسال می گردد تا نظر نهایی را اعلام کند.

وضعیت مقاله

اصلاح و ارسال مجدد

توضیحات تکمیلی : - تعداد صفحات مقاله
حداکثر ۱۵ صفحه باشد - مقاله را در قالب
معرفی شده کنفرانس قرار دهید

[نگاه ویرایش مقاله](#)

توجه : پس از اصلاح مقاله ، جهت ارسال
مجدد ، بر روی دکمه «ویرایش مقاله» کلیک
نمایید و فایل مقاله را ارسال نمایید.
از ارسال این مقاله ، به عنوان مقاله جدید
خودداری کنید.

۴- اصلاح و ارسال مجدد

مقاله به اصلاحات نیاز دارد. پس از اصلاح مقاله بر روی دکمه ویرایش کلیک کرده سپس فایل مقاله را ارسال نمایید.
تذکر : از ارسال این مقاله ، به عنوان مقاله جدید خودداری کنید.

وضعیت مقاله

عدم پذیرش مقاله

۵- عدم پذیرش مقاله

مقاله مورد پذیرش در این همایش نمی باشد.

وضعیت مقاله

پذیرش موقت نوع ارائه : نامشخص

۶- پذیرش موقت

مقاله در همایش مورد پذیرش قرار گرفته است. ولی نوع ارائه مقاله (پوستر یا سخنرانی) هنوز مشخص نمی باشد.

وضعیت مقاله

پذیرش مقاله
نوع ارائه : پوستر

۷- پذیرش مقاله

مقاله در همایش مورد پذیرش قرار گرفته است. نوع ارائه در این قسمت مشخص شده است.